

Beschlussvorlage zur Schulungsteilnahme

Muster:

Hinweis:

Das nachfolgende Formular dient lediglich als Beschlussvorlage. Folgendes müssen Sie als Betriebsrat zur formellen Wirksamkeit Ihrer Beschlussfassung beachten:

- 1.) Zu der in der Tagesordnung betreffenden Sitzung müssen Sie rechtzeitig einladen.
- 2.) In der Tagesordnung genannt werden sollte, welche(s) Betriebsratsmitglied(er) zu welchem Seminar/welchen Seminaren entsendet werden soll(en).
- 3.) Der Betriebsrat bei der Sitzung auch beschlussfähig ist.

Folgender Antrag wird im Betriebsrat zur Abstimmung gestellt:

Frau/Herr _____

nimmt in der Zeit vom _____ bis zum _____

an dem Seminar mit dem Seminartitel _____

und der Seminarnummer _____ bei der **ProDidakt GmbH** in _____

teil.

Gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG vermittelt die Schulung Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich ist.

Der Betriebsrat hat das Seminarangebot verschiedener Anbieter gesichtet und sich daher nach Interessenabwägung für diese Schulung bei der **ProDidakt GmbH** entschieden.

Bei der Festlegung der zeitlichen Lage wurden die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt.

Ist Frau/Herr _____

verhindert an der Schulung teilzunehmen,

so wird Frau/Herr _____

als Ersatzmitglied teilnehmen.

Für den Antrag stimmten _____ Betriebsratsmitglieder.

Gegen den Antrag stimmten _____ Betriebsratsmitglieder.

Der Stimme enthielten sich _____ Betriebsratsmitglieder.

Die Teilnahme des o. g. Betriebsratsmitglieds an der o. g. Schulungsveranstaltung ist damit beschlossen/abgelehnt. (Nicht Zutreffendes bitte streichen)

Ort

Datum

Unterschrift Betriebsratsvorsitzende(r)

Unterschrift BR-Mitglied